“信电强院，担当有我-职引未来/笃信论坛”活动组织指南

（2026 年 10 月）

一、活动通知发布

1. 创建报名问卷

报名问卷主要是便于支部和辅导员摸排学院内参加活动的人数。报名问卷需要包含姓名、学号、专业、年级、联系方式等内容。

2. 拟写活动通知并由辅导员各群发布

请参考**附件 3：《信电强院，担当有我-职引未来/笃信论坛院网通知模板》**撰写通知，说明活动的时间、地点、内容，至少活动开展前 7 日将 word 发给党建中心**毕晗（钉钉：19857009408）**，由学院在院网发布通知后，辅导员在各学生群进行宣传通知。

群发文字消息示例：

【信电强院，担当有我】职引未来——选调工作经历分享/XX 企业宣讲会 ⏰ 时间：X 月 XX 日（明天）下午 XX:00 🏢 地点：玉泉校区教一 XXX 会议室 分享嘉宾：XXXX 欢迎感兴趣的同学积极报名~ 报名链接：请有意报名参加线下活动的同学填写报名链接：XXXXX 详见通知：XXXXXX
【信电强院，担当有我】信电学院第 X 期笃信论坛

⏰ 时间：X 月 XX 日（明天）下午 XX:00
🏢 地点：玉泉校区教一 XXX 会议室
老党员嘉宾：XXXX
欢迎感兴趣的同学积极报名~
报名链接：请有意报名参加线下活动的同学填写报名链接：XXXXX
详见通知：XXXXXX

二、组织引导

1. 完成活动准备与现场布置

“职引未来”宣讲活动/“职引未来”就业技能提升/“笃信论坛”结对老党员活动：

党（团）支部需要提前通知并确定参加同学，完成会议室借用，对接资源或嘉宾，调试好会议室的投影设备和话筒设备，提前打印好名牌等场务物品，布置好会议室的桌椅位置，并提前选好主持人以及场控。“笃信论坛”活动需注意为老党员同志准备茶水等物品，并尽量接送、照顾年长党员。

2. 引导学生参加活动并完成现场签到

活动现场建议完成签到信息收集，作为党团支部内部考核、评奖评优的参考依据。

3. 秩序维护

在活动过程中注意现场活动秩序，维护整体活动质量。涉及外出的实

地交流走访活动过程中，支部需要时刻强调并检查队伍的完整性，避免出现人员掉队等安全问题。

三、活动成效宣传

活动现场需要进行照片拍摄，活动结束后需要进行新闻稿撰写，新闻稿需要在活动结束后一周内提交宣传中心。若还编辑了推文，也可以一并提交给宣传中心。具体要求见下。

1. 新闻稿报送机制

步骤 1：活动负责人**在活动结束后一周内**将新闻稿 word 文件（图片插入 word 中，并在图片下写上图注；标题见注意事项）+ 照片原图（单独文件夹，按照出现顺序数字命名）打包发送给**党建中心熊能（钉钉：19357523582）**，命名为“XX 月 XX 日 XX 党支部 XX 活动”；

步骤 2：党建中心熊能审核无误定稿后返回活动负责人，同时熊能将定稿材料挂院网，命名为“XX 月 XX 日 XX 党支部 XX 活动（已审核）”；

步骤 3：活动负责人将定稿材料使用秀米编辑推文，完成后将临时链接发送**党建中心熊能再次审核，**无修改意见后活动负责人另存图文到秀米账号 isee_xdqn@163.com，另存完成后转达并发送推文封面原图给**宣传中心谢宜恒（钉钉：15757478709）**，若有其他需要说明的内容，也一并告知。

注意事项：

- 在活动举办的**一周内**完成宣传资料的撰写与整理。
- 新闻稿标题：主题+活动名称（站在学院层面），例：

【信电强院，担当有我】职引未来——信电学院召开选调生政策宣讲

会

【信电强院，担当有我】笃信论坛——传承红色基因，坚定理想信念

- 微信推文主标题，例：信电强院，担当有我|信电学院师生赴中科院深海所开展走访交流活动。
- 新闻稿应尽量避免“流水账”式记录，注意语句通顺，立意高远。文后署名党支部，或者具体撰稿、摄影、编辑人员姓名。

2. 推文格式要求

正文文字

- 行间距：1.5；
- 字号：15；
- 颜色：一般为黑色，主旨句，中心观点等重点语句可设置颜色或加粗；
- 对齐方式：两端对齐。

图片或视频注释

- 行间距：1.5；
- 字号：14；
- 颜色：浅灰（R:198;G:198;B:198）；
- 对齐方式：居中对齐，放在图片或视频的正下方。

图文来源署名

- 行间距：1.5；
- 字号：12；
- 颜色：浅灰（R:198;G:198;B:198）；
- 对齐方式：居中对齐。

四、报销

如有产生报销，及时完成报销手续。

研究生党支部/本科生党支部/本科生团支部立项：

电子版报销材料命名为“报销-2026 年秋冬 XX 支部-活动名称”，发送至邮箱：22431165@zju.edu.cn。

对于每一个活动的报销，请各支部将转卡信息填写至如下问卷 https://v.wjx.cn/vm/hPuiiF6.aspx，该活动的相关活动经费将默认报销至此银行卡中,请认真填写。如果中途有修改请向党建中心说明情况。

纸质版材料交至**教一 204**，并线上告知**杜颜竹君(钉钉:13799759905)**。

研究生团支部立项：

电子版报销材料命名为“报销-2026 年秋冬 XX 支部-活动名称”，打包后发 22431165@zju.edu.cn。

纸质版材料交至**教一 204**，并线上告知**杜颜竹君**。